

Кадамжай шаардык мэриясына кадрлар резервине киргизүү үчүн конкурс жарыялайт.

Кыргыз Республикасынын 2021-жылдын 27-октябрындагы “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 10-беренесине, Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 2-февралындагы “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органынын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын мамлекеттик жарандык жана муниципалдык кызматынын кадрлар резервин түзүү жана иштөөсү жөнүндө” №24 Жарлыгынын негизинде Кадамжай шаардык мэриясы башкы, улук жана кенже кызмат орундарына ички кадрлар резервине кирүү үчүн ачык конкурс жарыялайт.

КВАЛИФИКАЦИЯЛЫК ТАЛАПТАР;

1. Башкы кызмат орундары үчүн;

1) Г-Б Башкы кызмат оруну-1 штат бирдик;

— Жогорку билим;

-Иш стажы жана тажырыйбасы;

-Мамлекеттик жана же муниципалдык кызматтагы жыйынды иш стажы 3 жылдан кем эмес жана же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 5 жылдан кем эмес иш стажы.

2. Улук кызмат орундары үчүн;

1) С-А Бөлүм башчы-1 штат бирдик;

2) С-А Сектор башчы-1 штат бирдик;

2) С-Б Башкы адис-4 штат бирдик;

Тиешелүү багыттагы жогорку билим;

-Мамлекеттик жана же муниципалдык кызматтагы жыйынды иш стажы 1 жылдан кем эмес жана же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Кенже кызмат орундары үчүн;

- Жетектоочу адис-4 штат бирдик;
- адис -2 штат бирдик;

Тиешелүү багыттагы жогорку билим же тиешелүү багыттагы орто кесиптик билим;

Иш стажына талап коюлбайт;

- КЕСИПТИК КОМПОНЕНТТҮҮЛҮГҮ

1) Башкы кызмат орундар үчүн мыйзамдар:

-Кыргыз Республикасынын Конституциясы;

-“Кыргыз Республикасынын Министрлер кабинети жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Конституциялык Мыйзамы;

— Кыргыз Республикасынын Эмгек кодекси;

-Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик тили жөнүндө”

— “Жарандардын кайрылууларын кароо тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-Кызыкчылыктардын кагылышуусу жөнүндө”Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-Кыргыз Республикасынын мамлекеттик мекемелердин жана жергиликтүү өзүн-өзү башкаруу мекемелериндеги маалыматтардын жеткиликтүүсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

— “Коррупцияга каршы аракеттенүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

— Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-мартындагы №120 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускамасы;

Тиешелүү тармактагы мыйзамдар.

2) Улук кызмат орундары үчүн мыйзамдар;

Кыргыз Республикасынын конституциясы;

-Жарандардын кайрылууларын кароо тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын мыйзамы;

-Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик тили жөнүндө”

-Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

— “Коррупцияга каршы аракеттенүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

— Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-мартындагы №120 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускамасы;

-Тиешелүү тармактар боюнча мыйзамдар;

3) Кенже кызмат орундары үчүн жалпы мыйзамдар;

-Кыргыз Республикасынын Конституциясы;

-“Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-Тиешелүү тармактагы мыйзамдар;

төмөнкүлөрдү билүү:

Кыргыз Республикасынын жалпы мыйзамдарын, ошондой эле тиешелүү кызмат орду боюнча иш чөйрөнү регламенттөөчү мыйзамдарды;

кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана /же расмий тилдерди;

— **билгичтиги:**

жогору турган жетекчилердин тапшырмаларын сапаттуу аткаруу;

документтерди, маалыматтарды, суроо-талаптарга жоопторду сапаттуу даярдоо;

тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана аны практикалык иште колдонуу;

кызматтык милдеттерге ылайык өз ишин натыйжалуу пландоо;

жарандардын кайрылууларын кароо жана жоопторду даярдоо;

мамлекеттик жана/же расмий тилдерде иштиктүү кат алышуу;

командада иштөө;

көндүмдөрү:

ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды практикада колдонуу;

компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Сынакка катышуу үчүн документтер:

-Өзүнүн арызы;

-Резюме (Электрондук почтасын, байланыш номерин көрсөтүү менен);

-Райондук ички иштер бөлүмүнөн, соттолгон эмес деген маалым кат(требование)

— Нотариустан тастыкталган дипломдун көчүрмөсү

-Паспорттун көчүрмөсү;

-Аскердик билетинин көчүрмөсү;

-Эмгек китепчесинин нотариустан тастыкталган көчүрмөсү;

-Сүрөт көчүрмөсү 3x4;

-Жашаган жеринен жана үй-бүлөсү тууралуу тактама;

Сынакка катышуу үчүн керектүү документтер топтому, Кадамжай шаардык мэриясынын имаратында кабыл алынат.

Тел: 0770 518628

**Кадамжай шаардык мэриясынын алдындагы муниципалдык менчик департаментине
ички резерв кадрына конкурс жарыялайт**

Кыргыз Республикасынын 2021-жылдын 27-октябрындагы “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 10-беренесине, Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 2-февралындагы “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органынын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын мамлекеттик жарандык жана муниципалдык кызматынын кадрлар резервин түзүү жана иштөөсү жөнүндө” №24 Жарлыгынын негизинде Кадамжай шаардык мэриясынын алдындагы (ММД) Муниципалдык менчик департаментине улук, башкы жана кенже кызмат орундарына ички кадрлар резервине кирүү үчүн ачык конкурс жарыялайт.

КВАЛИФИКАЦИЯЛЫК ТАЛАПТАР;

1.Улук кызмат орундары үчүн;

1) Башкы адис-2 штат бирдик;

Тиешелүү багыттагы жогорку билим;

-Мамлекеттик жана же муниципалдык кызматтагы жыйынды иш стажы 1 жылдан кем эмес жана же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

2.) Кенже кызмат орундары үчүн;

•Жетектөөчү адис-3 штат бирдик ;

Тиешелүү багыттагы жогорку билим же тиешелүү багыттагы орто кесиптик билим;

Иш стажына талап коюлбайт;

-КЕСИПТИК КОМПОНЕНТТҮҮЛҮГҮ

1) Улук кызмат орундары үчүн мыйзамдар;

Кыргыз Республикасынын конституциясы;

-Жарандардын кайрылууларын кароо тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын мыйзамы;

-Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик тили жөнүндө”

-Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-Коррупцияга каршы аракеттенүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-мартындагы №120 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускамасы;

-Тиешелүү тармактар боюнча мыйзамдар;

2) Кенже кызмат орундары үчүн жалпы мыйзамдар;

-Кыргыз Республикасынын Конституциясы;

-“Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-Тиешелүү тармактагы мыйзамдар;

төмөнкүлөрдү билүү:

Кыргыз Республикасынын жалпы мыйзамдарын, ошондой эле тиешелүү кызмат орду боюнча иш чөйрөнү регламенттөөчү мыйзамдарды;

кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана /же расмий тилдерди;

-билгичтиги:

жогору турган жетекчилердин тапшырмаларын сапаттуу аткаруу;

документтерди, маалыматтарды, суроо-талаптарга жоопторду сапаттуу даярдоо;

тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана аны практикалык иште колдонуу;

кызматтык милдеттерге ылайык өз ишин натыйжалуу пландоо;

жарандардын кайрылууларын кароо жана жоопторду даярдоо;

мамлекеттик жана /же расмий тилдерде иштиктүү кат алышуу;

командада иштөө;

көндүмдөрү:

ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды практикада колдонуу;

компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Сынакка катышуу үчүн документтер:

-Өзүнүн арызы;

-Резюме (Электрондук почтасын, байланыш номерин көрсөтүү менен);

-Өздүк таржымал (соттуулугу бар же жок экендигин көрсөтүү менен)

-Нотариустан же акыркы иштеген жеринен күбөлөндүрүлгөн негизги жана кошумча билимин (бар болсо) ырастаган документтин (диплом көчүрмөсү);

-Илимий даражаны жана илимий наамды (бар болсо) ыйгаруу жөнүндө документтин көчүрмөлөрү;

-Паспорттун көчүрмөсү;

-Эркек жарандар үчүн аскердик билеттин көчүрмөсү(аскердик билети жоктор аскердик каттоосу жөнүндө күбөлүктүн көчүрмөсү же аскердик комиссариаттан тактама);

Сынакка катышуу үчүн керектүү документтер Кадамжай шаары, А.Орозбеков №200 Кадамжай шаардык мэриясынын имаратында жана төмөнкү электрондук дарек боюнча кабыл алынат:**DMS.mmd2014.@mail.ru**

Тел:0773679923